

## **1. Sistema SIU.**

Acceder a: <https://wguarani.uncoma.edu.ar/autogestion/>

**En febrero de cada año:** El alumno debe **reinscribirse en la carrera** 1 vez por año.

### **Operaciones para realizar en el SIU:**

- \* **Inscripción en las materias** en cada cuatrimestre (Recordar guardar comprobante)
- \* **Inscripción en los exámenes** finales (Recordar guardar comprobante)
- \* Generar Certificado de **Alumno Regular o Activo**.
- \* Consultar **Rendimiento Académico**.

### **Para ingresar por primera vez al SIU:**

- \* Clickear en: **¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?**.
- \* Ingresar **Nro. de DNI sin puntos**.
- \* Clickear en: **Continuar**.
- \* **Recibirás en tu correo un link con los datos para colocar en la Clave**.
- \* **Luego ingresar al SIU nuevamente**.
- \* Usuario: colocar **Nro. de DNI sin punto**
- \* Clave: **lo que generaste**.

**Fechas para inscribirte en las materias en el SIU: 02/03/2026 AL 10/04/2026.**

Si tenés inconvenientes para ingresar a la Plataforma SIU, escribí al siguiente correo:

[dpto.alumnos@fi.uncoma.edu.ar](mailto:dpto.alumnos@fi.uncoma.edu.ar)

**(Informar tu nombre completo y nro. de legajo).**

## **CERTIFICADO DE ALUMNO REGULAR.**

### **Ingresar a la Plataforma SIU.**

**SIU → Trámites → Solicitar Constancias y Certificados → Nueva Solicitud**

**→ Constancia de Alumno Regular**

Este Certificado te sirve para solicitar el Boleto Estudiantil, para presentar en la Obra Social, Comedor Estudiantil, Biblioteca etc..

**\* Para conservar la condición de Alumno Regular, todos los años debés tener 2 materias aprobadas.**